

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA				60400 SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN								
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
60400	03	00	ACTAS									
60400	03	02	ACTAS DE LA JUNTA DE COMPRAS Y LICITACIONES - Citación - Orden del día - Acta - Informe y presentación	140	14001	2	18	X				Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención; se conserva como testimonio de las decisiones que se adoptan en los comités.
60400	18	00	CONTRATOS									
60400	18	01	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO - Solicitud de contratación - Matriz de riesgos - Estudio previo - Análisis del sector - Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Proyecto de pliego de condiciones / invitación - Pliego de condiciones definitivo / invitación - Resolución de apertura - Adenda - Propuestas - Resolución de adjudicación - Contrato - Registro presupuestal - Póliza de cumplimiento - Aprobación de póliza - Notificación de supervisor - Acta de inicio - Informe de supervisión - Acta de suspensión - Acta de reinicio - Acta final - Acta de liquidación	140	14001	2	18				X	Una vez cumplido el periodo de retención, seleccionar para conservar en el Archivo Histórico, aquellos contratos establecidos en los <u>proyectos de inversión</u> , por ser los de alto impacto en el desarrollo institucional de la Contraloría.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA				60400 SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN									
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
60400	18	02	CONTRATOS DE COMPRAVENTA – Solicitud de contratación – Matriz de riesgos – Estudio previo – Análisis del sector – Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Proyecto de pliego de condiciones / invitación – Pliego de condiciones definitivo / invitación – Resolución de apertura – Adenda – Propuestas – Resolución de adjudicación – Contrato – Registro presupuestal – Póliza de cumplimiento – Aprobación de póliza – Notificación de supervisor – Acta de inicio – Informe de supervisión – Acta de suspensión – Acta de reinicio – Acta final – Acta de liquidación	140	14001	2	18					X	Una vez cumplido el periodo de retención, seleccionar para conservar en el Archivo Histórico, aquellos contratos establecidos en los <u>proyectos de inversión</u> , por ser los de alto impacto en el desarrollo institucional de la Contraloría.
60400	18	03	CONTRATOS DE CONSULTORÍA – Solicitud de contratación – Matriz de riesgos – Estudio previo – Análisis del sector – Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Proyecto de pliego de condiciones / invitación – Pliego de condiciones definitivo /	140	14001	2	18					X	Una vez cumplido el periodo de retención, seleccionar para conservar en el Archivo Histórico, aquellos contratos establecidos en los <u>proyectos de inversión</u> , por ser los de alto impacto en el desarrollo institucional de la Contraloría.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA			60400 SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN									
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
			invitación – Resolución de apertura – Adenda – Propuestas – Resolución de adjudicación – Contrato – Registro presupuestal – Póliza de cumplimiento – Aprobación de póliza – Notificación de supervisor – Acta de inicio – Informe de supervisión – Acta de suspensión – Acta de reinicio – Acta final – Acta de liquidación									
60400	18	04	CONTRATOS DE OBRA PUBLICA – Solicitud de contratación – Matriz de riesgos – Estudio previo – Análisis del sector – Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Proyecto de pliego de condiciones / invitación – Pliego de condiciones definitivo / invitación – Resolución de apertura – Adenda – Propuestas – Resolución de adjudicación – Contrato – Registro presupuestal – Póliza de cumplimiento – Aprobación de póliza	140	14001	2	18				X	Una vez cumplido el periodo de retención, seleccionar para conservar en el Archivo Histórico, aquellos contratos establecidos en los proyectos de inversión, por ser los de alto impacto en el desarrollo institucional de la Contraloría.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

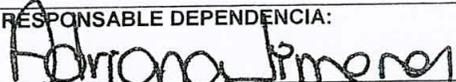
OFICINA PRODUCTORA				60400 SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN									
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES	
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
			<ul style="list-style-type: none"> - Notificación de supervisor - Acta de inicio - Informe de supervisión - Acta de suspensión - Acta de reinicio - Acta final - Acta de liquidación 										
60400	18	05	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de contratación - Matriz de riesgos - Estudio previo - Análisis del sector - Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Proyecto de pliego de condiciones / invitación - Pliego de condiciones definitivo / invitación - Resolución de apertura - Adenda - Propuestas - Resolución de adjudicación - Contrato - Registro presupuestal - Póliza de cumplimiento - Aprobación de póliza - Notificación de supervisor - Acta de inicio - Informe de supervisión - Acta de suspensión - Acta de reinicio - Acta final - Acta de liquidación 	140	14001	2	18					X	Una vez cumplido el periodo de retención, seleccionar para conservar en el Archivo Histórico, aquellos contratos establecidos en los <u>proyectos de inversión</u> , por ser los de alto impacto en el desarrollo institucional de la Contraloría.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA			60400 SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN											
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES		
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S			
60400	19	00	CONVENIOS											
60400	19	03	CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS – Solicitud de contratación – Matriz de riesgos – Estudio previo – Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Propuesta – Contrato – Registro presupuestal – Póliza de cumplimiento – Aprobación de póliza – Notificación de supervisor – Acta de inicio – Informe de supervisión – Acta de suspensión – Acta de reinicio – Acta final – Acta de liquidación	140	14001	2	18						X	Una vez cumplido el periodo de retención, seleccionar para conservar en el Archivo Histórico, aquellos convenios establecidos en los <u>proyectos de inversión</u> , por ser los de alto impacto en el desarrollo institucional de la Contraloría.
60400	31	00	INFORMES											
60400	31	26	INFORMES DE GESTIÓN – Informe	--	--	2	3		X					Eliminar una vez cumplido el periodo de retención, la información se consolida en la Dirección de Planeación
60400	41	00	PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES											
60400	41	01	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES – Plan – Formato reporte de necesidades para la adquisición de bienes servicios y obras	140	14001	2	8		X	X				Eliminar una vez cumplido el periodo de retención, previa reproducción técnica en imágenes (Artículo 28, Ley 962 de 2005). Las imágenes se conservarán por el mismo periodo de retención asignado al soporte papel, después de ese periodo se destruyen siguiendo los procedimientos de rigor.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA			60400 SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN									
CODIGOS			SERIES DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
D/CIA	SERIE	SUBSERIE		PROCESO	PROCEDIMIENTO	ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
60400	47	00	PROCESOS DE CONTRATACION DECLARADOS DESIERTOS O NO ADJUDICADOS - Solicitud de contratación - Matriz de riesgos - Histórico - Estudio previo - Análisis del sector - Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Proyecto de pliego de condiciones / invitación - Pliego de condiciones definitivo / invitación - Resolución de apertura - Adenda - Propuestas - Resolución de declaratoria de desierto del proceso	140	14001	2	8		X			Eliminar una vez cumplido el periodo de retención; una vez agotados los valores primarios, los documentos de esta seria carecen de relevancia para investigaciones históricas.

CONVENCIONES CT= Conservación Total E= Eliminación M= Medio tecnológico S= Selección	RESPONSABLE DEPENDENCIA: 	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA: 
	RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: 	FIRMA RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL: 
	ACTA COMITÉ DE ARCHIVO: 002 de 2015	FECHA COMITÉ DE ARCHIVO: 13-10-2015